Санкт-Петербургское государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
От 17.04.2026 г.
Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
Кривоносов А.М.
17.04.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

квалификация - бухгалтер

заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования для специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ).

Разработана на основании ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 437 от 27.06.2024г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 78944 от 30.07.2024г.) с учетом примерной ООП по данной специальности.

СОГЛАСОВАНО

На заседании
Методического совета
Протокол №5 от 16.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности « Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта » и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК.2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ПК 2.6	Организовывать предпринимательскую деятельность
ПК 2.7.	Анализировать производственно-хозяйственную деятельность экономического субъекта

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	– обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта – сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей – отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц – формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности – счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности – формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах – обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности – организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки – составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте – обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки – обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив – осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта – обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок – проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта – ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля – выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) – выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг – выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью – документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств – осуществление работ по финансовому анализу экономического субъект2 – выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана – выбор организационно -правовой формы, оформление документов для регистрации предприятия, выбор режима налогообложения, определения

	рисков. – осуществление работ по технико-экономического анализу экономического субъекта
уметь	– осуществлять документирование этапов инвентаризации – проводить фактический подсчет активов – Осуществлять инвентаризацию обязательств – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте – осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на

	генеральную совокупность – подготавливать и оформлять рабочие документы – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта – формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта – применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски – определять объем работ по бизнес-планированию – формировать структуру бизнес-плана – планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение – определять и оценивать слабые стороны организаций, угрозы внешней среды, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять коды по ОКВЭД при регистрации бизнеса, соответствующие отрасли, – выбирать режим налогообложения, управлять рисками – применять приемы экономического анализа, проводить комплексный технико-экономический анализ деятельности предприятия, формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
знать	– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств – периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета – процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации – порядок отражения в учете результатов инвентаризации – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика

	применения законодательства Российской Федерации – международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи – судебная практика по налогообложению – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни – отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности – кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности – основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении – основы налогового законодательства Российской Федерации – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации – внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организаци2 – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федераци2 – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации – отрасли и направления предпринимательства в экономике; – виды предпринимательской деятельности и соответствующие коды по ОКВЭД; – варианты режима налогообложения предпринимательской деятельности. – порядок расчета размера выплат по процентным ставкам кредитования – понятие и сущность рисков в предпринимательстве, методы управления

	рисками – основные положения теории экономического анализа, методика и приемы экономического анализа, информационная база. – основные правила, направления и этапы проведения технико-экономического анализа

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 577 часов.
Из них на освоение МДК 415 ч
В том числе, самостоятельная работа – *32*9 часов.
Учебная практика – 72 часа.
Производственная практика (по профилю специальности) 72 часа
Экзамен по профессиональному модулю 18 часов.

2. **Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 «**В Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**»**

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, академические часы.												
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем							Практика				Самостоятельная работа	
			Всего	Обучение по МДК								Консультации к экзамену по ПМ	Экзамен по ПМ	В период обучения по МДК	Подготовка к экзамену
				в том числе											
				теоретические занятия	практические занятия	курсовые работы	Консультации к курсовым	Консультации к экзамену по МДК	Экзамен по МДК	учебная	производственная				
ОК 01 – ОК 9 ПК2.1- ПК 2.7	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**89**	**12**	**6**	**6**									**77**	
	МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности	**98**	**18**	**10**	**8**									**80**	
	МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	**103**	**36**	**4**	**6**	**20**			**6**					**67**	
	МДК 02.04 Организация технико-экономического анализа	**84**	**10**	**6**	**4**									**74**	
	МДК.02.05 Бизнес - планирование предпринимательской деятельности	**41**	**10**	**6**	**4**									**31**	
	Учебная практика, часов	**72**								**72**					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**72**									**72**				
	Экзамен по модулю	**18**											**8**		**10**
	Всего:	**577**	**86**	**32**	**28**	**20**			**6**	**72**	**72**		**8**	**329**	**10**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)**	**Объем часов**
МДК 02.01Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		***89***
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	**Содержание учебного материала**	
	История возникновения и развития инвентаризации. Роль и значение инвентаризации. Нормативно-правовая база проведения инвентаризации. Внутренние документы организации о проведении инвентаризации. Цели и задачи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.	**2**
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	**Содержание учебного материала**	
	Общие правила проведения и документальное оформление инвентаризации имущества и обязательств Способы и приемы определения фактического наличия активов организации и определения реального состояния расчетов. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	**Содержание учебного материала**	
	Самостоятельная работа СР№1 Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	**10**
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	**Содержание учебного материала**	
	Самостоятельная работа СР№2 Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	**12**
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	**Содержание учебного материала**	
	Самостоятельная работа СР№3	**10**

	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	**Содержание учебного материала**	
	Самостоятельная работа СР№4 Инвентаризация материально-производственных запасов: порядок проведения, документальное оформление и отражение результатов в учете. Инвентаризация незавершенного производства Инвентаризация товаров отгруженных	**15**
	Практическое занятие ПЗ№1 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных и внеоборотных активов. Формирование комплекта документов перед проведением инвентаризации материально-про и внеоборотных производственных запасов. Документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации запасов и незавершенного производства. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы	**2**
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	**Содержание учебного материала**	
	Самостоятельная работа СР№5 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации кассы и средств на счетах в банке Инвентаризация финансовых вложений. Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	**15**
	Практическое занятие ПЗ№2 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Выполнение работ по проведению инвентаризации финансовых вложений. Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	**2**
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	**Содержание учебного материала**	
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	**15**
	Практическое занятие ПЗ№3 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризация расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, расчетов с контрагентами. расчетов с подотчетными лицами. Выполнение работ по документальному оформлению результатов инвентаризации	**2**

Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	**Содержание учебного материала**	
	Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	**2**
Дифференцированный зачёт по МДК.02.01		**2**
Самостоятельная работа всего		**77**
Всего по МДК 02.01		**89**
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		**98**
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	**Содержание учебного материала**	
	Самостоятельная работа СР№1 Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	**10**
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	**Содержание учебного материала**	
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	**2**
	Самостоятельная работа СР№2 Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса. Взаимоувязка статей баланса с другими формами	**15**
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	**Содержание учебного материала**	
	Самостоятельная работа СР№3 Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах	**15**
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	**Содержание учебного материала**	
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	**1**

	Самостоятельная работа СР№4 Техника составления отчета об изменении капитала. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	**15**
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	**Содержание учебного материала**	
	Назначение отчета о движении денежных средств.Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	**1**
	Практическое занятие ПЗ№1 Техника составления отчета о движении денежных средств	**2**
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание учебного материала**	
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	**2**
	Самостоятельная работа СР№5 Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление аудиторского заключения	**15**
	Практическое занятие ПЗ№2 Составление форм налоговых деклараций и расчетов. Составление форм статистической отчетности	**2**
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	**Содержание учебного материала**	
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	**2**
	Практическое занятие ПЗ№3 Порядок составления сводной отчетности. Особенности составления консолидированной отчетности. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности	**2**
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	**Содержание учебного материала**	
	Самостоятельная работа СР№6 Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи	**10**
	Практическое занятие ПЗ№4	**2**

	Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	
Дифференцированный зачет по МДК.02.02		**2**
Всего по МДК 02.02		**98**
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		**103**
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Содержание учебного материала**	
	Самостоятельная работа СР№1 Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности как часть финансового и экономического анализа. Понятия анализа, синтеза, индукции, дедукции, логики. Цели и задачи анализа БФО. Виды, направления анализа. Базовые модели финансового анализа предприятия. Общенаучные и специальнонаучные приемы и методы финансового анализа. Бухгалтерская отчетность как источник информации для финансового анализа. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	**10**
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	**Содержание учебного материала**	
	Понятие финансового состояния, его основные характеристики. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации. Задачи анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса Задачи применения методов: абсолютных, относительных и средних величин; вертикального (структурного) анализа; горизонтального (динамического) анализа. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса. Алгоритм расчета и подготовки вывода о финансовом состоянии Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации. Сравнение, аналитические таблицы, коэффициентный метод Типы финансового состояния. Признаки финансового кризиса. Банкротство. Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления несостоятельности	**2**
	Самостоятельная работа СР№2 Вертикальный и горизонтальный анализ учебных и реальных примеров. Характеристика типа финансового состояния. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ показателей финансовой устойчивости. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Разбор кейса реального банкротства.Решение ситуационных задач.	**10**
	Практическое занятие ПЗ№1 Анализ имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	**2**

Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	**Содержание учебного материала**	
	Самостоятельная работа СР№3 Задачи, аналитические возможности и процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Значение уровня и динамики показателей ОФР. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла. Факторы, влияющие на деловую активность и финансовый цикл Процедуры анализа рентабельности. Оценка влияния факторов на прибыль. Оценка воздействия финансового рычага. Модель Дюпона	**10**
	Практическое занятие ПЗ№2 Анализ структуры, уровня и динамики доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	**2**
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	**Содержание учебного материала**	
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	**-**
	Самостоятельная работа СР№4 Анализ структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	**10**
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	**Содержание учебного материала**	
	Самостоятельная работа СР№5 Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	**17**
	Практическое занятие ПЗ№3 Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами	**2**
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание учебного материала**	
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов о финансовой модели предприятия по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	**2**
	Самостоятельная работа СР№6	**10**

	Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Определение сильных и слабых сторон финансовой модели	
Курсовая работа	В ходе выполнения курсовой работы обучающимися самостоятельно должен быть проведен комплекс аналитической работы с данными бухгалтерской (финансовой) отчетности организации: • Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса; • Оценка данных баланса в динамике, анализ изменения структуры баланса; • Анализ ликвидности бухгалтерского баланса; • Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности; • Анализ показателей финансовой устойчивости; • Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов; • Диагностика финансового кризиса предприятия (оценка вероятности банкротства организации); • Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности; • Анализ влияния факторов на прибыль от продаж; • Общая оценка деловой активности организации; • Расчет показателей рентабельности организации; • Факторный анализ рентабельности организации. По каждому направлению анализа должны быть сформулированы выводы, сделан общий вывод по финансовому состоянию и результатам деятельности организации, выявлены проблемы, а также даны обоснованные рекомендации руководителям (собственникам) предприятия по разрешению выявленных проблем.	**20**
Экзамен		**6**
Самостоятельная работа по МДК 02.03		**67**
Всего по МДК 02.03		**103**
МДК 02.04 Организация технико-экономического анализа		**84**
Раздел 1 Теория экономического анализа		
Тема 4.1 Понятие экономического анализа, классификация и задачи	**Содержание учебного материала**	
	Понятие экономического анализа. Место экономического анализа в системе экономических наук. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в повышении эффективности производства. . Основные задачи, принципы и правила проведения анализа. Характеристика видов экономического анализа.	**2**
Тема 4.2. Информационное обеспечение, предмет и	**Содержание учебного материала**	
	Характеристика видов экономического анализа. Информационное обеспечение анализа: нормативные, плановые, учетные и внеучетные источники информации. Требования, предъявляемые к экономической информации.	

методы экономического анализа	Предмет, объект, методика и методы экономического анализа	
Тема 4.3 Приемы экономического анализа	**Содержание учебного материала**	
	Приемы сравнения и детализации: характеристика и область применения Прием использования средних величин: характеристика и область применения Факторное моделирование и приемы элиминирования. Прием цепных подстановок: характеристика и область применения Прием абсолютных разниц: характеристика и область применения Прием относительных разниц: характеристика и область применения Индексный прием: характеристика и область применения Индексный прием: характеристика и область применения Прием группировки и графический: характеристика и область применения.	**2**
	Практическое занятие ПЗ№1 Применение приемов экономического анализа	**2**
	Самостоятельная работа СР№1 Приемы экономического анализа	**10**
Раздел 2. Анализ использования факторов производства и производственных результатов		
Тема 4.4 Анализ объема производства и реализации продукции (работ и услуг)	**Содержание учебного материала**	
	Самостоятельная работа СР№2 Оценка динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Резервы увеличения объема реализации.Оценка динамики реализации продукции организации, факторы, влияющие на объем реализации, анализ влияния изменения остатков готовой продукции на складе на объем продаж. Анализ выполнения договорных обязательств. Анализ выполнения плана по ассортименту. Анализ ритмичности и равномерности производства.	**10**
Тема 4.5 Анализ результатов технического развития	**Содержание учебного материала**	
	Самостоятельная работа СР№3 Анализ качества продукции. Факторы, влияющие на качество продукции. Сертификация продукции. Анализ потерь от брака.	**10**
Тема 4.6 Анализ	**Содержание учебного материала**	

себестоимости продукции (работ и услуг)	**Самостоятельная работа СР№4** Задачи и источники анализа затрат на производство. Анализ общей сумы затрат на производство. Оценка темпов роста себестоимости. Анализ затрат на один рубль товарной продукции. Анализ себестоимости по экономическим элементам и статьям расхода. Определение резервов снижения себестоимости. Факторный анализ себестоимости. Определение резервов снижения себестоимости	**10**
Тема 4.7 Анализ состояния и использования основных фондов	**Содержание учебного материала**	
	Самостоятельная работа СР№5 Задачи и информационная база анализа. Анализ обеспеченности фирмы основными средствами. Анализ движения основных средств. Оценка технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования оборудования. Анализ фондоотдачи и использования производственной мощности	**10**
Тема 4.8 Анализ использования трудовых ресурсов	**Содержание учебного материала**	
	Самостоятельная работа СР№6 Задачи анализа, источники информации. Анализ обеспеченности предприятия кадрами. Анализ движения рабочей силы. Анализ производительности труда и влияния обеспеченности рабочей силой и производительности труда на объем производства и реализации продукции. Анализ использования средств на оплату труда. Анализ темпов роста производительности труда и средней заработной платы.	**10**
Тема 4.9 Анализ использования материальных ресурсов	**Содержание учебного материала**	
	Самостоятельная работа СР№7 Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами, Анализ производственных запасов материальных ценностей, использования сырья и материалов в производстве, соблюдении норм расхода Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Основные направления экономии материальных ресурсов, Оценка влияния использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции.	**10**
	Практическое занятие ПЗ№2 Проведение анализа результатов технического уровня производства, социальных и производственных результатов	**2**
Самостоятельная работа всего		**74**
Дифференцированный зачет		**2**
Всего по МДК 02.04		**84**
МДК 02.05 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности		***41***

Тема 5.1. Основные понятия предпринимательской деятельности, нормативное регулирование и этапы создания бизнеса	**Содержание учебного материала**	
	Содержание и виды предпринимательской деятельности. Государственное и частное предпринимательство. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Инновационное предпринимательство. Консультативное предпринимательство. Предпринимательство как особый вид деятельности и специфический фактор производства Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Организационно-правовые формы предпринимательства. Порядок регистрации предпринимательской деятельности. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Единое окно. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Лицензирование. Налогообложение предпринимательской деятельности. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Упрощённая система налогообложения (УСН). Режимы УСН	**2**
	Практическое занятие ПЗ№1 Отбор идей для разработки бизнес-плана. Описание продукта и выбор кода по ОКВЭД-2 Оценка первоначальных вложений и затрат на организацию дела	**2**
	Самостоятельная работа СР№1 Основные понятия предпринимательской деятельности, нормативное регулирование и этапы создания бизнеса	**5**
Тема 5.2. Структура бизнес-плана, этапы его разработки	**Содержание учебного материала**	
	Содержание и роль бизнес-плана. Основные требования, предъявляемые к бизнес-плану. Структура бизнес-плана. Объем работ по бизнес-планированию. Роль разделов бизнес-плана.	**2**
	Маркетинговый раздел бизнес-плана. Основы анализа рынка и конкурентов. Выявление потребностей. Анализ цен. Оценка емкости рынка. Оценка идеи бизнеса на основании выявленных потребностей. Конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта	
	Технико-экономический раздел бизнес-плана. Планирование структуры издержек производства. Прямые и косвенные издержки. Переменные и постоянные издержки. Модель «выпуск-издержки». Техника определения безубыточного и планового объемов выпуска.	
	Инвестиционные параметры бизнес-плана. Определение потребности в привлечении капитала через инвестиции и через кредит. Определение инвестиционной привлекательности бизнес-проекта через расчет срока окупаемости, рентабельности вложений, внутренней нормы доходности. Прогнозирование денежных потоков, дисконтирование денежных потоков	
	Практическое занятие ПЗ№2	**2**

	Оценка объемов работ по составлению бизнес-плана, маркетинговой состоятельности бизнес-проекта, последовательность и сроки выполнения. Контроль их соблюдения. Выбор оптимального режима налогообложения. Оценка. Выбор ниши, обзор конкурентов, выбор товарной, ценовой и распределительной политики.	
	Самостоятельная работа СР№2 Расчет денежных потоков. Расчет срока окупаемости, рентабельности вложений, внутренней нормы доходности Разработка технико-экономического раздела бизнес-плана. Определение условно-постоянных и переменных издержек, определение безубыточного и планового объемов выпуска	**10**
Тема 5.3. Финансовый анализ и оценка инвестиционной привлекательности бизнес-планов	**Содержание учебного материала**	
	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Сравнение бизнес-планов по предполагаемой финансовой модели. Оптимизация структуры финансирования.	**-**
	Самостоятельная работа СР№3 Составление финансовой части бизнес-планов. Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей. Сравнение и определение наиболее привлекательного бизнес-плана	**16**
Дифференцированный зачет по МДК.02.05		**2**
Всего по МДК 02.05		**41**
	Учебная практика Виды работ: 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	**72**

	14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 15. Оформить и защитить Отчет по учебной практике	
	Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и	**72**

	кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24 Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30.Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 33. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 34. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 35. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 36. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 37. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 38. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 39. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 40. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. 41. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. 42. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 43. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. 44. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 45. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 46. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 47. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. Проведение анализа бухгалтерского баланса. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. 48. Оформить и защитить Отчет по производственной практике	
Экзамен по модулю		**18**
Всего по ПМ.02		**577**

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный:
посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)

- рабочее место преподавателя
- шкаф для хранения учебных пособий
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)
- экран (доска)
- мультимедиапроектор
- комплект учебно-методических материалов
- наглядные пособия
- комплект бланков унифицированных первичных документов
- комплект форм учетных регистров
- комплект плана счетов бухгалтерского учета
- комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная :

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- рабочее место преподавателя/тьютора
- шкаф для хранения учебных пособий
- МФУ
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- экран (доска)
- мультимедиапроектор
- комплект методических материалов

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- рабочее место преподавателя/тьютора
- шкаф для хранения учебных пособий
- МФУ
- флеш-носитель
- настольная лампа
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- экран (доска)
- мультимедиапроектор
- комплект методических материалов
- ручка шариковая синяя
- ручка шариковая красная
- карандаш простой
- ластик
- линейка

- файлы-вкладыши
- лоток для бумаги
- органайзер для канцелярских принадлежностей
- корзина для мусора

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Академии имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Основная литература

Акатьева М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М. Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

Акатьева М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М. Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.

Кеворкова Ж. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Качан Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

Копейкина А. В. Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации. Практикум : учебное пособие / А. В. Копейкина. — Москва : КноРус, 2024. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Копейкина А. В. Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации. Практикум : учебное пособие / А. В. Копейкина. — Москва : КноРус, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). —25 экз.

Дополнительная литература

Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). —50 экз.

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

Основная литература

Сорокина Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для СПО / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Брыкова Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2024. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Иванова Н. В. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Иванова Е. А. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2025. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Новикова Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2024. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). —50 экз.

Карпова Т. П. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Т. П. Карпова. — Москва : КноРус, 2025. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2024. — 258 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Основная литература

Иванова Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Басова М. М. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

Грачева Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 220 с. —

(Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.
Новикова Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2024. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Королева Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / Е.В. Королева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.
Казакова Н. А. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности компании : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Пермитина ; под ред. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 314 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

МДК 02.04 Организация технико-экономического анализа

Основная литература

Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева, И. М. Дмитриева; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.
Румянцева Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. —2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 533 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.
Сироткин С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.
Кулагина Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебник для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.
Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Оболенская Е. Г. Экономический анализ. Учебно-практическое пособие для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена / Е. Г. Оболенская. — Санкт-Петербург : Типография СПБ ГБПОУ "АУГСГИП", 2021. — 87 с. : ил. — 30 экз.
Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — 45 экз.
Шеремет А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.
Фридман А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

Фридман А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

МДК 02.05 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Основная литература

Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

Романова М. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

Купцова Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для СПО / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Лопарева А. М. Бизнес-планирование : учебник для СПО / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Морошкин В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

Баринов В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

Будович Л. С. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебно-методическое пособие / Л. С. Будович, Ю. В. Старцева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 177 с. — URL: https://e.lanbook. — Режим доступа: по подписке.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
8. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

13. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

14. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
33. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
34. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
35. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
36. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
37. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
38. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
39. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
40. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
41. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –
42. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
43. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
44. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
45. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru
46. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/
47. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/
48. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/
49. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/
50. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/
51. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	– Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; – обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; – Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризуемого объекта, сроков проведения инвентаризации; – Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств. – Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризуемого объекта, сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей – Качество проверки правильности проведения инвентаризации; – качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; – Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; – Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; – Точность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций. – Грамотность отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации: – Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; – Качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; – Грамотность отражения обобщения результатов инвентаризации. – Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации обязательств организации; – Точность и грамотность оформления	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Оценка выполнения практических заданий Мониторинг внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся Опрос; Тестовый контроль, Контрольные работы Защита практических заданий Дифференцированный зачет по МДК 02.01 Дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам Экзамен по ПМ

	документов по инвентаризации с учетом инвентаризуемого объекта; – Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; – Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	– Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями норм и правил составления бухгалтерской отчетности, – Грамотность применения знаний последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу. – Грамотность применения принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм в соответствии с нормативно-правовыми актами. – Правильность и техничность составления сведений для заполнения бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с нормативно - законодательной базой: формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, – Точность счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности – Грамотность формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах – Грамотность составления и заполнения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составления налоговых расчетов и заполнения налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составления сведений по НДФЛ, персонифицированной отчетности. – Информированность обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки – Оперативность обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности – Компетентность обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Оценка выполнения практических заданий Мониторинг внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся Опрос; Тестовый контроль, Контрольные работы Защита практических заданий Экзамен по МДК 02.01 Экзамен по МДК 02.02 Дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам Экзамен по ПМ

	передачи в архив – Осведомленность о правилах организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	– Техничность выполнения контрольных процедур и их документирования, подготовки и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля: – Оптимальность и эффективность выбора контрольных процедур – Правильность документирования контрольных процедур – Грамотность заполнения завершающих материалов по результатам внутреннего контроля – Подготовленность осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта – Правильность проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности – Компетентность определения и изменения границы контрольной среды экономического субъекта – Грамотность проведения оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте – Подготовленность осуществления процесса восстановления бухгалтерского учета – Правильность оценивания существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности – Обоснованность сбора информации из различных источников, грамотность систематизации, обобщения и анализа. – Законность применения на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний – Действенность применения на практике методов отбора элементов для проведения аудиторских процедур, точность экстраполяции результатов аудиторской выборки на генеральную совокупность – Грамотность подготовки и оформления рабочих документов – Твердое умение осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Оценка выполнения практических заданий Мониторинг внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся Опрос; Тестовый контроль, Контрольные работы Защита практических заданий Экзамен по МДК 02.01 Экзамен по МДК 02.02 Дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам Экзамен по ПМ

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	– Правильность определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах – Грамотность использования внутренних организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу – Точность определения источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта – Компетентность планирования программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определения состава и формата аналитических отчетов – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям – Объективность и корректность оценки и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыли и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта – Квалифицированно формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта – Четкость применения методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; логичность установления причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценки потенциальные риски.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Оценка выполнения практических заданий Мониторинг внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся Опрос; Тестовый контроль, Контрольные работы Защита практических заданий Экзамен по МДК 02.03 Дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам Экзамен по ПМ
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	– Определять объем работ по бизнес-планированию – Формировать структуру бизнес-плана – Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Оценка выполнения практических заданий Мониторинг внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся Опрос; Тестовый контроль, Контрольные работы

		Защита практических заданий Дифференцированный зачет по МДК 02.05 Дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам Экзамен по ПМ
ПК 2.6 Организовывать предпринимательскую деятельность	– Подготовленность определения инвестиционной привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, качество презентации бизнес-идеи; – Квалифицированность определения источников финансирования, грамотность расчета размера выплат по процентным ставкам кредитования; – Правильность определения кодов по ОКВЭД при регистрации бизнеса, соответствующие отрасли; – Безошибочность оптимизирования налогообложения – Безупречное оформление бизнес-плана (кредитной заявки);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Оценка выполнения практических заданий Мониторинг внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся Опрос; Тестовый контроль, Контрольные работы Защита практических заданий Дифференцированный зачет по МДК 02.05 Дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам
ПК 2.7. Анализировать производственно-хозяйственную деятельность экономического субъекта	– Грамотность применения принципов, методики и приемов экономического анализа – Правильность расчета в динамике показателей, характеризующие конечные результаты. – Оптимальность и действенность проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности организации: – -анализа производства и реализации, выполнения договорных обязательств, – -анализа результатов технического развития, – -анализа себестоимости продукции, работ, услуг, – -анализа использования основных средств, – -анализа использования трудовых ресурсов, – - анализа использования материальных ресурсов и состояния их запасов. – Корректность аналитических выводов – Эффективность анализа результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– демонстрирует умения распознавать задачу, проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – демонстрирует умения анализировать задачу, проблему и выделять их составные части; определять этапы решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы; – демонстрирует умения составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – демонстрирует умения владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; – демонстрирует умения реализовывать составленный план; – демонстрирует умения оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). – демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; – демонстрирует знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – демонстрирует знания алгоритма выполнения работ в профессиональной области; – демонстрирует знания методов работы в профессиональной области; – оценивает результаты решения задач.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– демонстрирует умения определять задачи для поиска информации; – демонстрирует умения определять необходимые источники информации; – демонстрирует умения планировать процесс поиска; – демонстрирует умения структурировать получаемую информацию; – демонстрирует умения выделять наиболее значимое в перечне информации; – демонстрирует умения оценивать и выделять практически значимую информацию; – демонстрирует умения оформлять результаты поиска. – демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – демонстрирует знания приемов структурирования информации; – грамотно оформляет результаты поиска информации. – демонстрирует умения применять средства информационных технологий для	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики

	решения профессиональных задач; – демонстрирует умения использовать современное программное обеспечение. – демонстрирует знания программного обеспечения и их применения в профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	– демонстрирует умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – демонстрирует умения определять применять современную научную профессиональную терминологию; – демонстрирует умения определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; – демонстрирует знания современной научной и профессиональной терминологии; – демонстрирует знания возможных траекторий профессионального развития и самообразования. – демонстрирует умения выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования – демонстрирует знания основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности;	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; – демонстрирует умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. – демонстрирует знания психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; – демонстрирует знания основ проектной деятельности.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	– демонстрирует умения грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – демонстрирует умения проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ, в т.ч. при

культурного контекста.	– демонстрирует знания особенностей социального и культурного контекста; – демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений.	выполнении работ учебной и производственной практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– Демонстрирует умения значимости своей специальности; – Демонстрирует знания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; конституции РФ	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– демонстрирует умения соблюдать нормы экологической безопасности; – демонстрирует умения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. – демонстрирует знания правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – демонстрирует знания об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности; – демонстрирует знания о путях обеспечения ресурсосбережения.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– демонстрирует умения использования физкультурно-оздоровительную деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения в условиях профессиональной деятельности – демонстрирует знания роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья в условиях профессиональной деятельности; средства профилактики перенапряжения	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– демонстрирует умения понимать смысл профессиональных текстов; – демонстрирует умения участвовать в диалогах на профессиональные темы; – демонстрирует умения по составлению профессиональной документации. – демонстрирует знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; знания основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); – лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – демонстрирует знания особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Личностные результаты **реализации программы воспитания** *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением	**ЛР13**

принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Соответствующий ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР15**